

**Regulamin postępowania w sprawie nostryfikacji
dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą
prowadzonego w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach**

Tekst jednolity

§1

1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja ds. Nostryfikacji (dalej zwana UKN), powołana Zarządzeniem Rektora SUM.
2. Siedzibą UKN jest Rektorat SUM.
3. Postępowanie nostryfikacyjne jest prowadzone na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 rok, poz. 1881)
4. W postępowaniu nostryfikacyjnym UKN dokonuje porównania programu studiów, efektów uczenia się i uzyskanych uprawnień zawodowych, realizowanych praktyk zawodowych oraz czasu trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.
5. Obsługę administracyjną UKN prowadzi Centrum Dydaktyki SUM.

§2

1. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne, zasady i terminy jej wnoszenia, jak również warunki i tryb zwalniania z opłaty określa odrębne Zarządzenie Rektora SUM.
2. Opłata jest wnoszona niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego.

§3

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu zobowiązana jest złożyć do UKN, wniosek w języku polskim zawierający:
 - a) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą;
 - b) pełną nazwę nabytych za granicą kwalifikacji lub tytułu zawodowego;

- c) datę wydania dyplomu;
 - d) nazwę instytucji, która wydała dyplom;
 - e) nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom;
 - f) nazwę świadectwa lub dyplomu, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą została przyjęta na studia zakończone wydaniem tego dyplomu, datę wydania świadectwa lub dyplomu, nazwę instytucji, która wydała świadectwo lub dyplom, oraz nazwę państwa, w którego systemie szkolnictwa działa instytucja, która wydała świadectwo lub dyplom.
2. Wzór wniosku o uzyskanie nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Do wniosku dołącza się:
 - a) dyplom ukończenia studiów,
 - b) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się oraz czasu trwania studiów (suplement do dyplomu, wykaz zaliczonych przedmiotów i ocen, karty przedmiotów określające efekty uczenia się, indeks lub inny dokument),
 - c) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o nostryfikację została przyjęta na studia,
 - d) oświadczenie osoby ubiegającej się o nostryfikację o miejscu i dacie urodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Dyplom i inne dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia nostryfikująca może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej
 6. Dokumenty o których mowa w ust. 3 mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez członka UKN lub pracownika Centrum Dydaktyki.

§4

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do UKN.
2. Uczelnia potwierdza lub odmawia potwierdzenia dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
3. Do terminu, o którym mowa w ust.2, nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów lub złożenie egzaminów lub odbycie praktyk.

§5

1. Uczelniana Komisja ds. nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku wystąpienia braków formalnych komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Komisję.
2. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
3. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się uchwałą w sprawie:
 - a) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym,
 - b) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
4. Od uchwał, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje odwołanie.

§6

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów, UKN może podjąć uchwałę o konieczności złożenia przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu uzyskanego za granicą brakujących egzaminów, praktyk lub staży, wskazując warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. UKN może wystąpić do Kierowników jednostek o opracowanie pytań na egzamin oraz wykazu literatury z zakresu objętego pytaniami .
3. Kierownicy jednostek przekazują zakres pytań objętych wnioskiem UKN i wykaz literatury bez zbędnej zwłoki.

§7

1. Do egzaminu można przystąpić tylko jednokrotnie (w danym procesie nostryfikacyjnym).
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu kandydaci zostaną zawiadomieni pisemnie drogą pocztową lub drogą elektroniczną (na wysłany przez wnioskodawcę adres).
3. Do egzaminu zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy przedstawią dowód wymaganej opłaty, o której mowa w §2.
4. Zdający ma obowiązek zgłosić się na egzamin punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
5. Egzamin odbywa się pod nadzorem Uczelnianej Komisji ds. nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą.
6. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Postanowienia § 2ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. Wyniki z przeprowadzonego egzaminu włącza się do akt sprawy.
8. UKN podejmuje uchwałę w sprawie uznania lub odmowy uznania dyplomu macierzystej uczelni kandydata z dyplomem uzyskanym w Śląskim Uniwersytecie Medycznym, biorąc pod uwagę wynik egzaminu.
9. Po zakończonym postępowaniu osoba, której dyplom został uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym, otrzymuje zaświadczenie, podpisane przez Przewodniczącego UKN lub członka UKN działającego z jego upoważnienia.

§ 8

1. Przewodniczący UKN ustala termin, miejsce i program posiedzenia Komisji.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządku obrad dokonywane jest nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Komisji.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Lista obecności osób na posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. 2018 rok, poz. 1881).

**Z upoważnienia Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Prorektor ds. Nauki**

prof. dr hab. n. med. Tomasz Szczepański